

Sisällys

Lähihoitajakoulutuksen työkalu	7
Symbolit	11
1. TYÖPÄIVÄN TILANTEITA	
Lähihoitajan kiireinen maanantaiaamu	12
Millainen minä olen viestijänä?	30
2. OMAN TOIMINNAN SELOSTAMINEN ASIAKKAALLE	32
Elämä rokkaa	34
3. KOLLEGALLE RAPORTOINTI	46
Mitä ja miksi lähihoitaja kirjaa?	48
4. TAPAAMISAJAN SOPIMINEN	56
Rokkari kontrollissa	58
5. VÄÄRINKÄSITYKSIÄ	72
Lukukappale edistyneille kielenoppijoille	72
Juorutäräys	72
6. PUHELINKESKUSTELU	88
Puhelinsoitto Mohamedille	90
7. RYHMÄN OHJEISTAMINEN	98
Nuorten ohjaaminen ja motivointi	108
8. LAPSEN KUULUMISTEN KERTOMINEN VANHEMMALLE	112
Päivähoidon aloituskeskustelu	114

9. ASIAKKAAN KOTIIN MENEMINEN	126
10. LÄÄKKEITÄ!	134
Lääkitysohjeiden kuuntelu	136
11. ITSEHOITO-OHJEIDEN ANTAMINEN	150
Itsehoito-ohjeen antaminen (+ ohjaava, neuvova, vaikuttava puhe)	152
Sanaston opiskelu sanavihkon avulla	162
12. TIIMIPALAVERIIN OSALLISTUMINEN	166
Tiimipalaverissa	168
13. SUOSTUTTELEVA PUHE	180
Suostutteleva puhe	182
Lähihoitajan ammatti-identiteetti	194
14. AMMATTILEHDEN LUKEMINEN	198
Luetaan ammattilehteä!	200
LIITTEET	207
Liite 1: Hoito- ja hoivatyön suomen kielen taidon tarvekuvaus	208
Liite 2: Lähihoitajan eettiset periaatteet	212
Liite 3: Muistion malli	213
Liite 4: Suullisen esityksen vertaisarviointi	214