

BASIC BITES: GRAMMAR AND COMMUNICATION TOOLS

OSA YKSI: KIELIOPPI

1 Kielioppisanasto ja sanojen muodostusta - Grammar Vocabulary and Word Formation

2 Sanajärjestys - Word Order

3 Verbit - Verbs

Olla, omistaa - To be, to have

Aikamuodot - Tenses

Preesens - Present Tense

Imperfekti - Past Tense

Perfekti - Present Perfect Tense

Pluskvamperfekti - Past Perfect Tense

Futuuri - Future Tense

4 Substantiivit - Nouns

Artikkelit a, an ja the - Articles a, an and the

Laskettavat ja ei-laskettavat substantiivit - Countable and Uncountable Nouns

Paljoussanat - Quantifiers

Genetiivi - Genitive

5 Adjektiivit ja adverbit - Adjective and Adverbs

6 Pronominit - Pronouns

Persoon-, possessiivi- ja refleksiivipronominit

Demonstratiivi- ja indefiniittipronominit

Interrogatiivi- ja relatiivipronominit

Pronominien erikoistapauksia

It ja there tekijänä

7 Modaaliset apuverbit - Modal Auxiliaries

8 Konditionaali ja ehtolauseet - Conditional and If Clauses

9 Prepositiot - Prepositions

Ajan prepositiot ja ilmaukset - Prepositions and Expressions of Time

Paikan prepositiot ja ilmaukset - Prepositions and Expressions of Location and Direction

10 Passiivi - Passive

11 Epäsuora esitys - Indirect Speech

OSA KAKSI: TYÖKALUJA VIESTINTÄÄN

12 Kielten oppimishistoria - My Language Learning History

13 Lähdeaineistoja ja vinkkejä kielen opiskeluun

14 Luvut ja numerot - Figures and Numbers

Perusluvut - Cardinal Numbers

Järjestysluvut - Ordinal Numbers

Desimaaliluvut - Decimals

Prosentit - Percentages

Murtoluvut - Fractions

15 Kuukaudet, viikonpäivät ja kellonajat

Vuodenajat - Seasons

Kuukaudet ja päivämäärät - Months and Dates

Viikonpäivät - Days of the Week

Ajan kysyminen ja kertominen

16 Maat, kansallisuudet ja kielet - Countries, Nationalities and Languages

17 Puhelinkieli ja intonaatio - Telephone English and Intonation

Hyödyllisiä puhelinfraseja - Useful Telephone Phrases

Aakkoset - The Alphabet

Tavaaminen englanniksi - Fluent Spelling

Muistiinpanojen tekeminen puhelimessa - Making Notes on the Phone

Aktiivinen kuuntelu - Active Listening

18 Kirjallinen viestintä työelämässä - Methods of Written Communication

Sähköpostiviestintä englanniksi - Writing Business Emails in English

Kirjallisen viestinnän pikaopas

Asiakirjastandardi eli vakioasettelu - Standard Document Format

19 Ääntämisen perusteita

Miksi ääntämistä kannattaa harjoitella?

Miten ääntämistä voi harjoitella?

Intonaatio eli äänen sävel

Sanapainotus

Suhisevat sibilantit /s/, /z/, /ʃ/, /ʒ/

Th-äänteet /θ/ ja /ð/

Pehmeät vs. kovat konsonantit /b/, /p/, /g/, /k/, /d/, /t/

Äänteet /w/, /v/ ja /f/