

Näin käytät Editan ammatillisia digikirjoja

Digikirjat toimivat parhaiten yleisimpien selainten (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) ajantasaisilla versioilla.

Digikirjassa liikkuminen

- Sisällysluettelosta pääset siirtymään haluamaasi kohtaan digikirjassa. Voit avata ja sulkea sisällysluettelon kuvaketta klikkaamalla.
- Murupolusta näet helposti sijaintisi.
- Pääset haluamallesi sivulle myös kirjoittamalla sivun numeron sivunumerokenttään.
- Nuolilla – ja mobiililaitteella myös ruutua pyyhkäisemällä – pääset liikkumaan eteenpäin ja taaksepäin.

Hakutoiminto

- Digikirjassa on hakutoiminto, johon pääset klikkaamalla suurennuslasikuvaketta.
- Haku tunnistaa suomenkielisten sanojen taivutusmuodot. Klikkaamalla hakutulosta siirryt kyseiselle sivulle.
- Voit katkaista hakusanan tähdellä (*), jolloin haku tunnistaa kaikki samanalkuiset sanat.

Korostukset ja muistiinpanot

- Digikirjaan voi tehdä omia korostuksia ja muistiinpanoja.
- Maalaa haluamasi tekstikohta ja korosta se sitten haluamallasi värillä. Voit myös kirjoittaa ikkunaan oman muistiinpanon.
- Kaikki muistilaput ja korostukset löytyvät kootusti yläpalkin kuvakkeen takaa.
- Voit tulostaa muistilaput pdf-tiedostoksi.
- Muistiinpanot ja korostukset säilyvät, vaikka vaihtaisit käyttämäsi laitetta.

Asiasanasto

- Materiaalissa voi olla asiasanasto, joka tulee näkyviin klikkaamalla yläpalkin aakkoskuvaketta.
- Asiasanaa klikkaamalla pääset siirtymään kyseiseen kohtaan tekstissä.
- Tekstissä asiasanat on korostettu ja sanaa klikkaamalla saat näkyviin selityksen.

Harjoitukset

- Digikirjoissa on usein interaktiivisia harjoituksia, joista saat palautteen omasta osaamisestasi välittömästi.
- Voit tehdä harjoituksen niin monta kertaa kuin haluat.
- Harjoituksissa voi liikkua eteen- ja taaksepäin nuolilla.
- Jos harjoituksessa on useampi sivu, voit tarkistaa yhden sivun vastauksen kerralla tai kaikkien yhdellä kertaa, kun olet vastannut kaikkiin kysymyksiin/osioihin.
- Harjoitus tunnistaa oikeaksi vastaukseksi vain täysin malliratkaisun mukaiset vastaukset. Tehtävä saattaa siis merkitä vääriksi vastauksia, jotka ovat todellisuudessa oikein.

- Digikirja voi sisältää pdf-tiedostoja. Lataa tiedostot ensin omalle koneelle, jotta niiden mahdolliset interaktiiviset elementit toimivat oikein.
- Harjoitusten vastaukset eivät tällä hetkellä tallennu digikirjaan, joten jos haluat säilyttää ne, tallenna ne itsellesi muulla tavoin.

Sanastot

- Kielten kirjoissa teksteihin ja tehtäviin liittyvät sanastot on merkitty pienellä kuvakkeella, joka on tekstin vasemmassa reunassa.
- Kuvaketta klikkaamalla sanasto aukeaa ruudun vasempaan laitaan.
- Sanasto suljetaan rastista.

Äänitteet

- Osa digikirjoista sisältää äänitteitä. Äänite käynnistetään ja pysäytetään play-kuvakkeesta.
- Kuvakkeen ulkonäöstä huomaat, missä kohdassa tekstiä ollaan.
- Voit liikkua äänitteessä ja säätää äänenvoimakkuutta myös ruudun alareunaan ilmestyvästä palkista. Palkin saa suljettua rastista.

Asetukset

- Digikirjan asetuksista voit säätää tekstin kokoa. Asetuksiin pääset oikeasta yläreunasta rataskuvaketta klikkaamalla.
- Kirjahyllykuvakkeesta pääset siirtymään Editan verkkokauppaan kohtaan "Omat tuotteet" eli omien digituotteidesi valikoimaan.

Opettajan digikirjat

- Opettajan digikirja -nimiset tuotteet sisältävät myös opettajan digitaalisen aineiston, johon pääset käsiksi opettajan digikirjan kautta.
- Kun käyttäjällä on käyttöoikeus myös opettajan aineistoon, ilmestyy oikeaan yläreunaan kansio-kuvake. Sitä klikkaamalla avautuu opettajan aineiston otsikkovalikko. Klikkaa otsikkoa nähdäksesi sen alla olevat tiedostot.
- Opettajan aineisto on jaettu yleensä osioittain tai luvuittain niin, että kussakin osiossa/luvussa näkyy aina kyseisen osioon/lukuun liittyvä aineisto.

Etkö löytänyt tarvitsemaasi tietoa? Lue vielä usein kysytyt kysymykset:

<https://www.editapublishing.fi/oppimateriaalit/faq>